

平成 28 年 11 月 18 日

## 警視庁「不審なメールに関する注意喚起」について

今般、警視庁より、不特定多数のメールアドレスに対して不審なメールが大量に送信されているとの連絡が入っております。

### 【不審なメールの件名の例】

- ・「商品発送のお知らせ」「佐川急便」
- ・「支払決定金額条件」「Re:最新 10 月仕入れ経費手形資料」
- ・「注文書・注文請書」
- ・「写真」「Re:写真ありがとうございます」

上記の件名のメールはウイルス付メールであるおそれがあり、添付ファイルを開封すると、ウイルスに感染し、インターネットバンキングの ID・パスワードなどが不正に取得される危険があります。不審なメールを受信された場合には、開封しないようご注意ください。

また、上記以外にもウイルス付メールは多数送信されていますので、添付ファイルの開封を促すメールや、リンク先サイトの閲覧を促す不審なメールには十分ご注意ください。

---

## 不審なメールの例

※XX は各メールによりランダムな英字または数字です。

### <不審なメール例 1 >

【送信日】 2016 年 11 月 15 日  
【件名】 商品発送のお知らせ (または) 佐川急便  
【添付ファイル】 XXXXXX-20161115-XXXXXXXXXX-pdf.zip  
【本文】 注文番号 : XXXXXX-2016XXXX-XXXXXXXXXX

只今ご注文殺到につきましてお客様へはお待たせして誠に申し訳ございませんでした。

本日、お客様のご注文商品を下記要領で発送いたしましたのでお知らせいたします。

[お届け運送会社] 佐川急便  
[出荷日] 2016/11/15  
[お届け予定日] 指定無し  
[お問合せ番号] {ランダムな数字}

配送業者：佐川急便  
伝票番号：{ランダムな数字}

※反映は夕方以降となる場合がございます。予めご了承くださいませ。

★佐川急便利用時は委託倉庫先の KI ロジスティックスが発送元になることがありますので予めご了承くださいませ。

★配送時不在のお客様へ（出荷前にご連絡いただいた場合を除く）  
恐れ入りますが、お客様ご自身で1週間以内に再配達のお手配をお願い致します。  
再配達の手配をされずに保管期間（1週間）が経過しますと、当店に返送されてしまいます。

★配送不可について

-----  
保管期間切れや、住所不明等の配送不可や、受け取り拒否等をされた場合はキャンセル手数料として実質送料と返送時の実質送料の往復分を請求させていただきます。  
ご理解・ご了承の程よろしくお願い申し上げます

-----  
それでは、商品到着まで今しばらくお待ち下さいますようお願い申し上げます。

※当店はメールのみの対応とさせて頂いております。  
予めご了承くださいませ。

## <不審なメール例2>

【送信日】 2016年11月15日  
【件名】 支払決定金額条件 （または） Re: 最新 10月仕入経費手形資料  
【添付ファイル】 11.15.16#XXXXXXXXXX.zip  
【本文】 手形の日にはサイトです。  
その条件で支払してください。

<不審なメール例3>

【送信日】 2016年11月16日

【件名】 注文書・注文請書

【添付ファイル】 2016-XXX-XXX-XXXX.xls.zip

【本文】 ※本文は以下の5種類のいずれかとなります。

- ① お願いします
- ② 請書返信して下さい。
- ③ 請求は指定用紙？確認して請求してください
- ④ 社内出荷でお願いします。
- ⑤ ・請書は押印して返信しますがよろしいでしょうか？  
・原本はデスクに置きます。

<不審なメール例4>

【送信日】 2016年11月16日

【件名】 ※件名は以下の6種類のいずれかとなります。

- ① 写真
- ② 写真のみ 不足し
- ③ 写真 ご送付いただきまして ありがとうございます
- ④ 様写真
- ⑤ 様写真お送りします
- ⑥ Re: 写真ありがとうございます

【添付ファイル】 IMG-XXXX.JPG IMG-XXXX.JPG.zip

【本文】 ※本文は以下の7種類のいずれかとなります。

- ①お世話になっております  
写真で  
ご確認ください。  
取り直しをお願いします。
- ②お世話になっております  
と内容があっていない写真があります。  
ご確認ください。 取り直しをお願いします。
- ③お願いがございまして、  
写真のみ 不足しておりましたので、  
ご確認くださいだけないでしょうか、  
宜しくお願いいたします。  
(株) 事務
- ④お世話になっております  
写真 ご送付いただきまして ありがとうございます。

⑤いつもお世話になっております。  
写真ではいつもご迷惑をおかけしまして  
申し訳ありません。  
様写真お送りします。  
どうぞよろしくお願ひ致します。

⑥お疲れ様です。  
写真台紙、助かります

⑦毎度お世話になり有難うございます。  
直近の写真添付いたします

\*\*\*\*\*

株式会社 東部支社  
FAX06-0000-0000  
携帯電話 080-0000-0000\*\*\*\*\*

iPad から送信

