

水戸信金バンキングアプリサービス 操作マニュアル

第 1.1 版

2023年12月4日

水戸信用金庫

目次

はじめに	3
インストール.....	4
初回起動	5
利用登録	10
総合サービス.....	28
ログイン.....	28
ホーム	30
残高照会・入出金明細照会.....	31
振込.....	32
振込予約照会・振込予約取消.....	41
スマホ通帳	45
利用口座の追加	50
利用解約.....	52
ログインパスワードの再登録・変更	55
ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合	55
ログインパスワードを変更する場合	58
照会サービス.....	60
ログイン.....	60
残高照会・入出金明細照会.....	62
スマホ通帳.....	63
利用解約.....	68

はじめに

1. サービス提供時間

○利用登録：00：00時～24：00時

○残高照会、入出金明細照会の利用：00：00時～24：00時

○振込の利用：00：00時～24：00時

※毎週月曜日の0時～7時はシステムメンテナンスのため利用できません。

2. ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

3. 用語集

○契約者ID

本アプリで利用するIDです。ログイン時や各種設定変更時に選択します。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、みとしんダイレクトバンキングを契約している方は、「ご利用者証」記載の利用者番号が契約者IDを利用いただけます。

○ログインパスワード

本アプリでの利用登録、ログイン、口座追加登録、解約時に利用するパスワードです。

本アプリで利用登録する際に発行します。

また、すでに別の端末から本アプリの利用登録されている方、みとしんダイレクトバンキングで使用しているログインパスワードをご利用いただけます。

○アプリパスコード

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初めて利用登録する際に発行します。

インストール

1. アプリストアにて「しんきんバンキングアプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



2. アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「しんきんバンキングアプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「しんきんバンキングアプリ」、提供元が「The Shinkin Banks Information System Center Co Ltd」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

初回起動

1. アプリを起動する



自動的にアプリ利用規定に切り替わる

2. プッシュ通知案内画面を確認する

<Android>

※ OSバージョンがAndroid 12以前



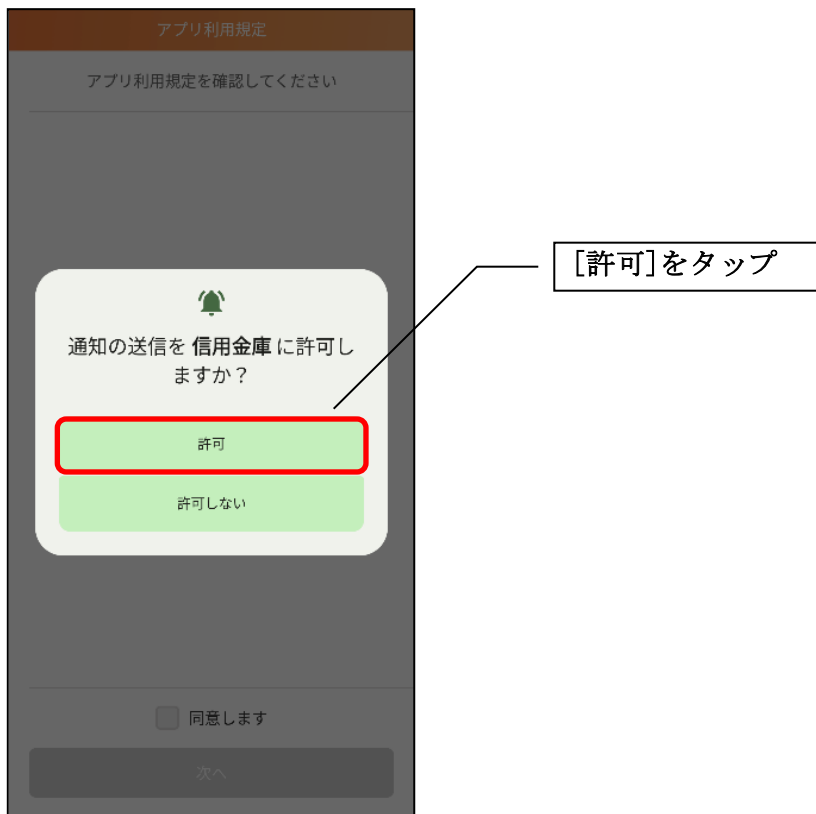
[次へ]をタップ

※ OSバージョンがAndroid13以降

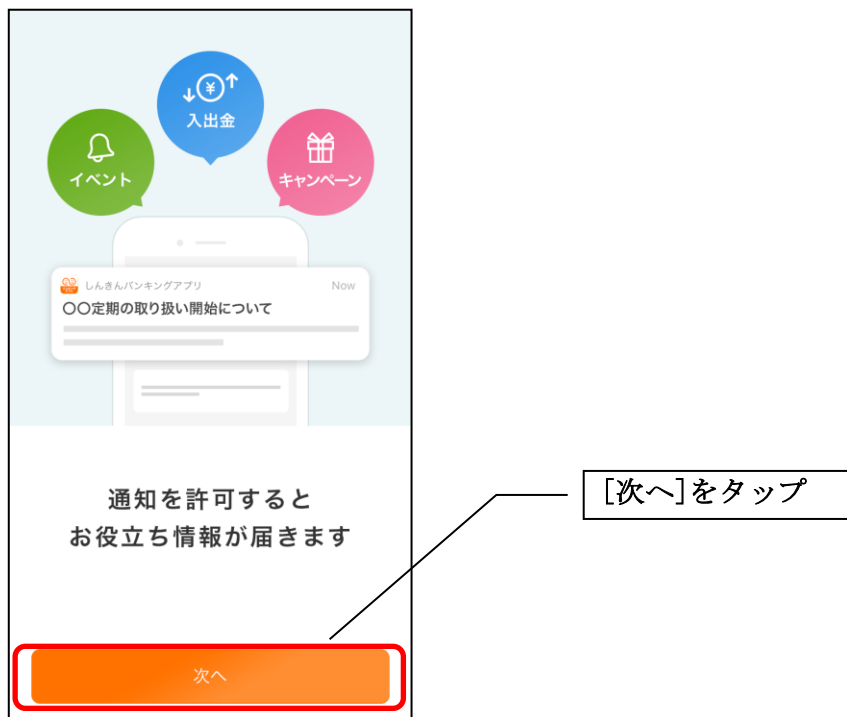


- ・ [次へ]をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、[許可]をタップします。

※ [許可しない]をタップすると、プッシュ通知は送信されません。



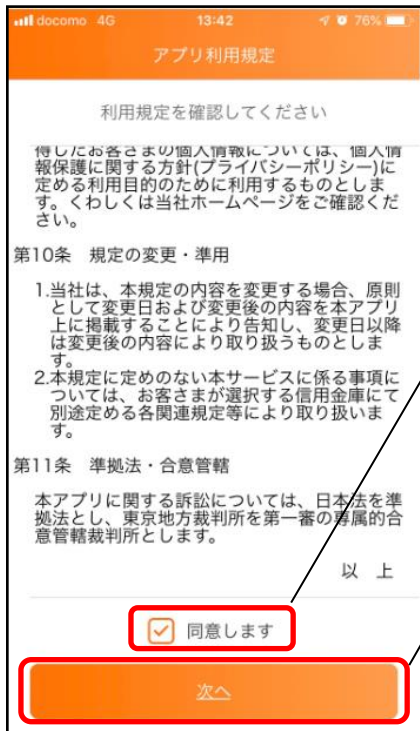
< iPhone >



- ・ [次へ]をタップするとプッシュ通知許可の確認メッセージが表示されますので、[許可]をタップします。
- ※ [許可しない]をタップすると、プッシュ通知は送信されません。



3. アプリ利用規定を確認する

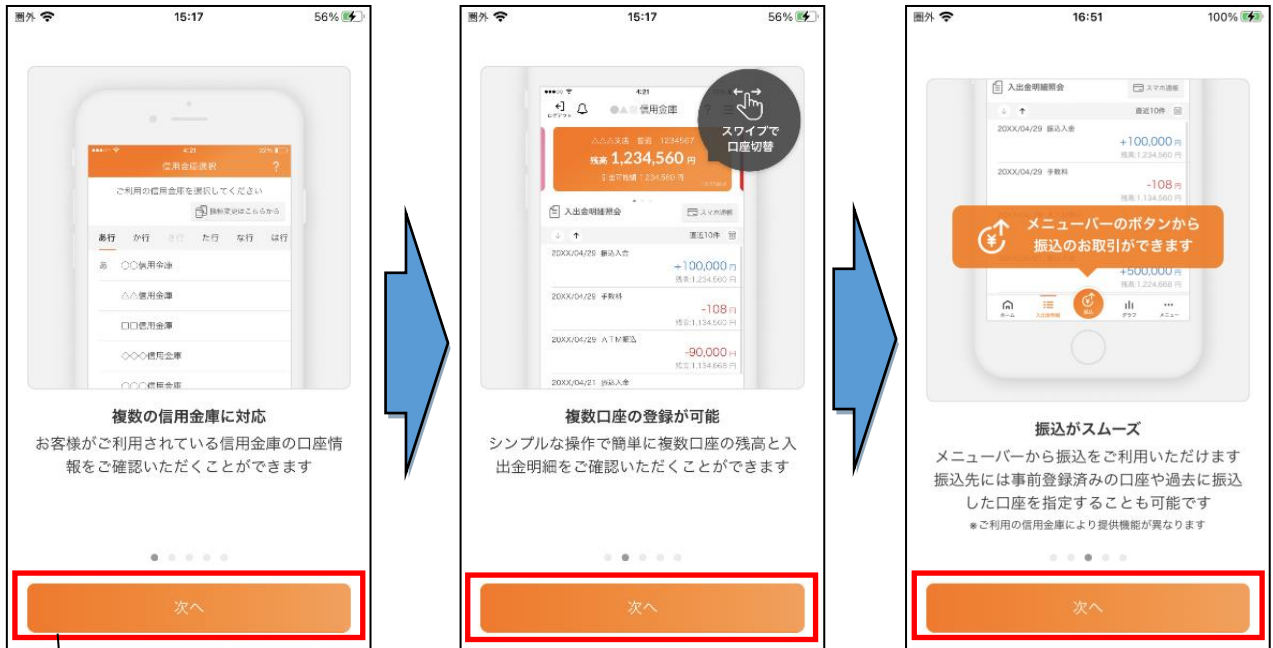


〔同意します〕にチェック
アプリ利用規定の内容を確認のうえ、
〔同意します〕のチェックボックスを
タップします。

〔次へ〕をタップ
〔次へ〕をタップします。

※ 〔同意します〕のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

4. チュートリアル画面を確認する



[次へ]をタップ



[始める]をタップ

利用登録

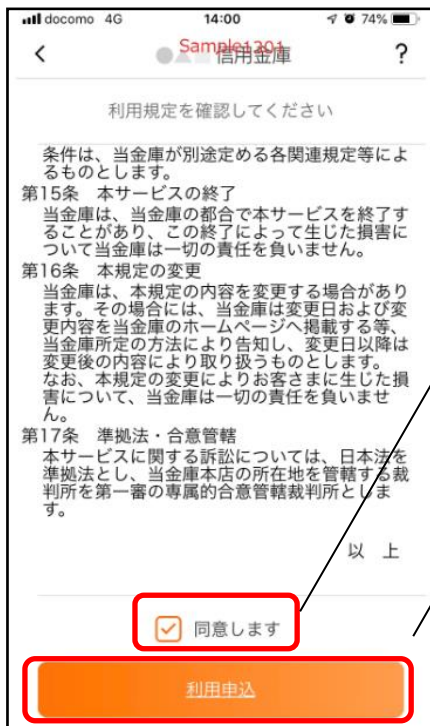
1. 信用金庫を選択する



「ま行」をタップ

「水戸信用金庫」をタップ

2. 利用規定を確認する



【同意します】にチェック

利用規定の内容を確認のうえ、【同意します】のチェックボックスをタップします。

【利用申込】をタップ

【利用申込】をタップします。

※ 【同意します】のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

3. 利用サービスを選ぶ

本アプリでは、振込等のサービスができる総合サービスと、残高照会・入出金明細照会ができる照会サービスがあります。どちらのサービスをご利用するか選んでください。利用するサービスによって登録方法が異なります。

<サービスの概要>

	サービス内容	ご利用の条件
総合サービス	<ul style="list-style-type: none"> 残高照会 入出金明細照会 振込 振込予約照会、振込予約取消 スマホ通帳 プッシュ通知によるお知らせ 	<ul style="list-style-type: none"> みとしんダイレクトバンキングの利用契約をしていること <p>※ご契約していない方は、<u>利用登録時に契約のお申込みをすることで総合サービスを利用できます。</u></p>
照会サービス	<ul style="list-style-type: none"> 残高照会 入出金明細照会 スマホ通帳 プッシュ通知によるお知らせ 	<ul style="list-style-type: none"> キャッシュカードを保有していること みとしんダイレクトバンキングの利用契約をしていないこと

・総合サービスを利用開始する

- みとしんダイレクトバンキングを契約している方

⇒「IB契約者／再登録」で登録します。【操作方法は、12ページ】

- みとしんダイレクトバンキングを契約していない方

⇒「IBサービス（未契約者）」にて、みとしんダイレクトバンキング契約のお申込みと本アプリへの登録を行います。

【操作方法は、15ページ】

・照会サービスを利用開始する

- すでに別の端末で本アプリの照会サービスをご利用の方

⇒「IB契約者／再登録」で登録します。【操作方法は、12ページ】

- はじめて本アプリを利用する方

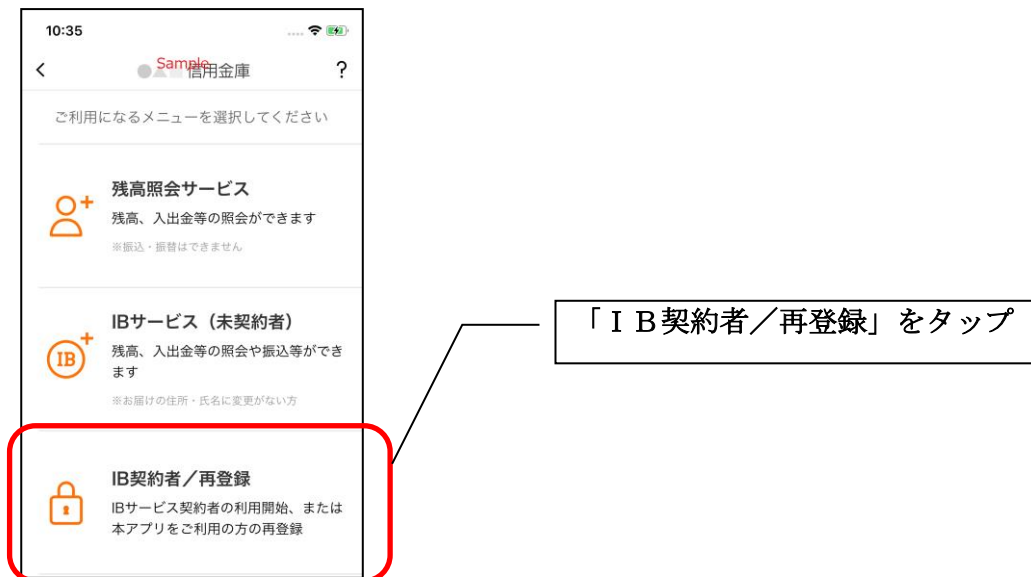
⇒「残高照会サービス」で登録します。【操作方法は、24ページ】



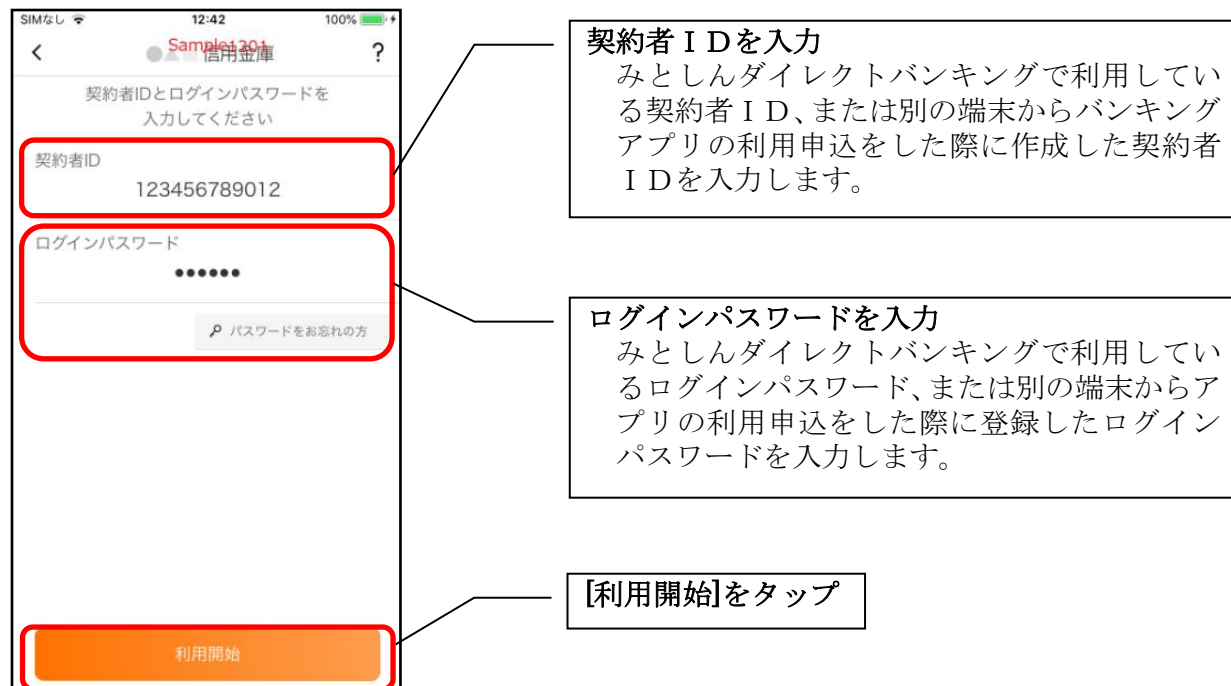
< I B 契約者 / 再登録 >

みとしんダイレクトバンキングを契約している方、または、別の端末で照会サービスをすでにご利用している方は、こちらから登録してください。

4. 「I B 契約者 / 再登録」をタップする



5. 契約者 I D とログインパスワードを入力する



6. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力

任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

7. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力

確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用
できます。

総合サービスは **29** ページへ

照会サービスは **61** ページへ

< I B サービス (未契約者) >

キャッシュカードを保有し、みとしんダイレクトバンキングを契約していない方で、総合サービスをご利用する場合は、こちらから登録してください。

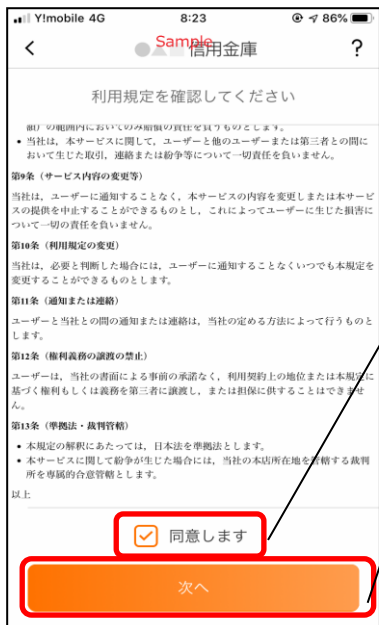
4. しんきんバンキングアプリを初めて起動する方

- 「I B サービス (未契約者)」をタップする



「I B サービス (未契約者)」をタップ

- 利用規定を確認する



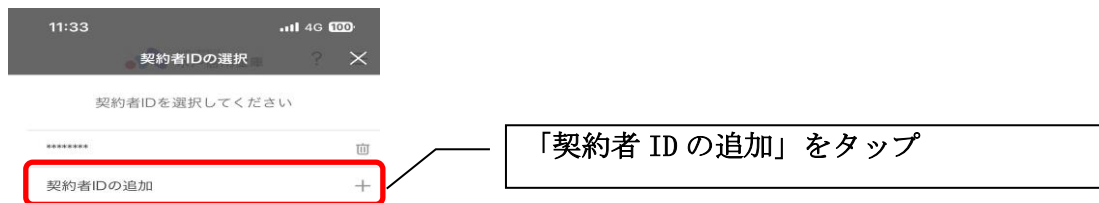
[同意します] にチェック
利用規定の内容を確認のうえ、[同意します] の
チェックボックスをタップします。

[次へ]をタップ
[次へ]をタップします。

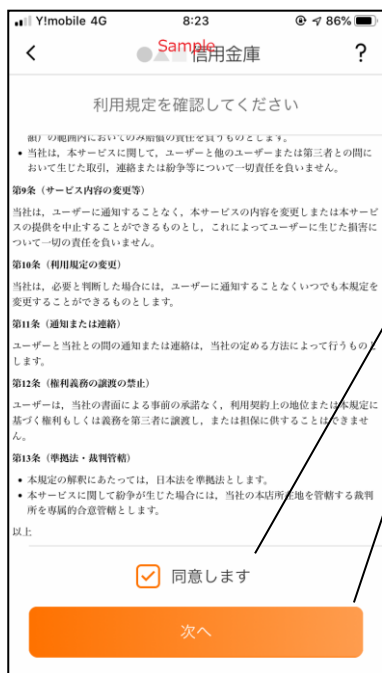
※ [同意します] のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

5. キャッシュカードを保有し、既にしんきんバンキングアプリをご利用いただいている方
パスコードでログイン前に、みとしんダイレクトバンキングの申し込みを行う場合

「契約者 ID の追加」をタップする



● 利用規定を確認する



「同意します」にチェック
利用規定の内容を確認のうえ、「同意します」の
チェックボックスをタップします。

「次へ」をタップ
「次へ」をタップします。
※ 「同意します」のチェックボックスにチェックが
されていないとタップできません。

パスワードログイン後に、みとしんダイレクトバンキングの申し込みを行う場合

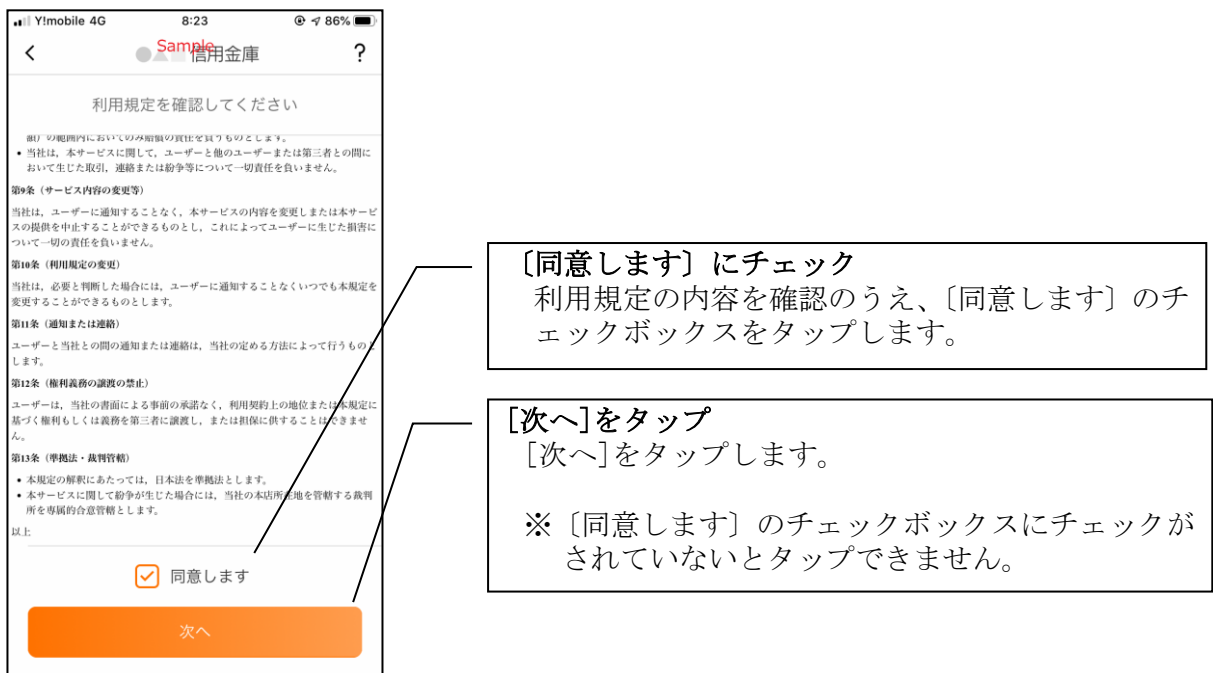
「IB サービス利用申込」をタップする



「メニュー」をタップ



● 利用規定を確認する



6. キャッシュカード情報を入力する

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

7. お申込情報を入力する

お申込情報を入力

住所を確認

当金庫へお届けの郵便番号・住所が表示されます。表示されている郵便番号・住所が現住所と異なる場合は、店頭にて住所変更の手続きをしてから利用申込してください。

メールアドレス
sample@sample.com

メールアドレス (確認用)
sample@sample.com

信用金庫からお知らせメール通知
 お知らせメール通知を希望する

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログインパスワード (確認用)
●●●●●●●●

1回あたりの振込限度額
123,456 万 7 千円

1日あたりの振込累計額
123,456 万 7 千円
※200万円以内で入力してください

次へ

キャンセル

〔信用金庫からお知らせメール通知〕にチェック
信用金庫からお知らせメール通知を受信しない
場合は〔お知らせメール通知を希望する〕のチ
ェックボックスをタップしてチェックを外しま
す。

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します
6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞ
れ1字以上使用してください。

※ログインパスワードは、本アプリやみとしん
ダイレクトバンキングでのログイン等に利
用します。大切に保管してください。

※既にアプリをご利用いただいております、ロ
グインパスワードを設定していただいている
方は入力不要です。

1回あたりの振込限度額、1日あたりの振込累計額
の入力は不要です。

※当金庫所定の1回あたりの振込限度額、および
1日あたりの振込累計額が登録されます。

〔次へ〕をタップ

8. お申込内容を確認する

信用金庫

ご入力内容を確認してください

氏名 (カナ) ヤマガタ 知

郵便番号 123 - 4567

住所 東京都品川区123

Eメールアドレス abc@abc.com

信用金庫からのお知らせメール通知
お知らせメール通知を希望する

ログインパスワード ●●●●●●

回あたりの振込限度額 123,456 万 7 千円

日あたりの振込累計額 123,456 万 7 千円

利用申込

キャンセル

お申込内容を確認

入力したお申込内容を確認します。

※お申込内容を修正する場合

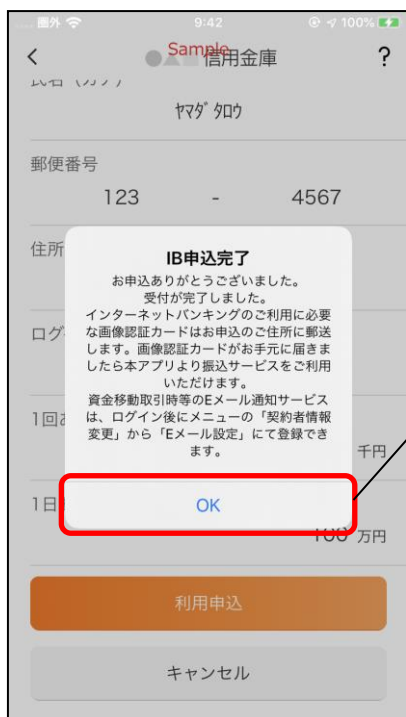
お申込内容を修正する場合は左上の「<」をタップします。

[利用申込]をタップ

※お申込を中止する場合

お申込を中止する場合は[キャンセル]をタップします。

- ・ [利用申込] をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK] をタップします。



[OK] をタップ

9. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは

本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

アプリパスコードを入力

任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合

入力を誤った場合は、「×」をタップして1字ずつ削除します。

10. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。
当金庫による申込内容の確認後に、サービス
が利用できます。

総合サービスは **28** ページへ

<残高照会サービス>

はじめて本アプリをご利用する方で、照会サービスをご利用する場合は、こちらから登録してください。

4. 「残高照会サービス」をタップする



「残高照会サービス」をタップ

5. キャッシュカード情報を入力する

A screenshot of a mobile application interface for entering cash card information. At the top, the status bar shows 'SIMなし', signal strength, Wi-Fi, the time 20:25, and a 76% battery icon. Below the status bar, there is a header with a back arrow, the text 'Sample 信用金庫', and a question mark icon. A message reads '以下の情報を入力してください'. The form contains the following fields: 1. '店番号' (Store Number) with a search icon and the text '店番号がわからない方', containing the value '123'. 2. '科目' (Account Type) with a dropdown arrow, containing the value '普通'. 3. '口座番号' (Account Number) containing the value '1234567'. 4. 'キャッシュカード暗証番号' (Cash Card PIN) with a masked input field containing '....'. 5. '生年月日' (Date of Birth) with a dropdown arrow, containing the value '1983年12月01日'. At the bottom of the form is an orange button labeled '利用申込'. The entire form area is highlighted with a red rounded rectangle.

キャッシュカード情報を入力

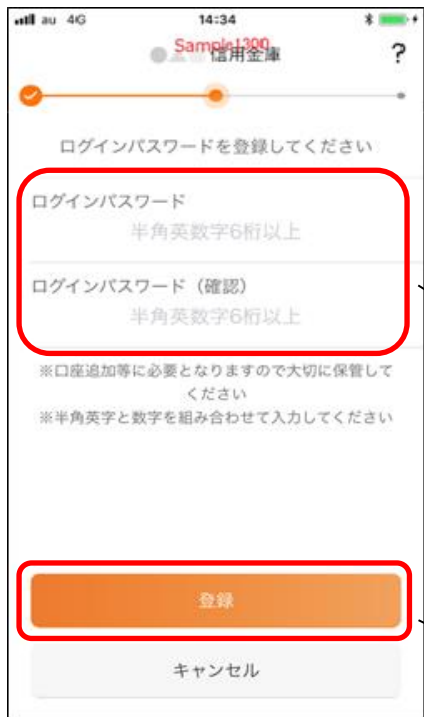
店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[利用申込]をタップ

6. ログインパスワードを登録する



ログインパスワードを入力
任意のログインパスワードを入力します。
6～12桁の半角英数字で英字、数字をそれぞれ
1字以上使用してください。

[登録]をタップ

- ・[登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[利用開始]をタップします。



[利用開始]をタップ

7. ログインパスワードを入力する



※契約者IDは、大切に保管してください。
機種変更等により、再度アプリの利用登録を行う際に利用します。

ログインパスワードを入力
25 ページ6. で登録したログインパスワードを入力します。

[利用開始]をタップ

8. アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ



※アプリパスコードとは
本アプリのログイン、スマホ通帳のデータ更新、ログイン認証設定変更時に使用するパスコードです。

アプリパスコードを入力
任意の数字4桁を入力します。

※入力を誤った場合
入力を誤った場合は、「X」をタップして1字ずつ削除します。

9. アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ



アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移して、サービスが利用できます。

照会サービスは **60** ページへ

総合サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、みとしんダイレクトバンキングでご利用のログインパスワードによる認証、利用登録時に設定したアプリパスコードによる認証、および、生体認証があります。

※契約者IDは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン



※ I B サービス利用申込をした場合の初回ログイン方法

I B サービス利用申込後の初回ログイン時は、ログインパスワードでログインします。

・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法
 複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

ホーム

ホーム画面下部のメニューバーから「残高・入出金明細照会」、「振込」、「月間収支・残高推移グラフ表示」、「インターネットバンキングの各サービス画面への連携」サービスが利用できます。

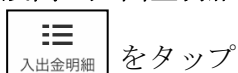


代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高照会・入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各サービスを選択

・残高・入出金明細照会



をタップ

【操作方法は、31ページ】

・振込



をタップ

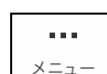
【操作方法は、32ページ】

・月間収支・残高推移グラフ表示



をタップ

・インターネットバンキングの各サービス



をタップ

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

残高照会・入出金明細照会

1. メニューバーの[入出金明細]をタップする



2. 残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、45ページ】

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

振込

1. [振込]をタップする



2. 支払元口座を選択する

※複数の口座をお持ちの利用者のみ、表示されます。



支払元口座を選択
支払元口座をタップします。

[次へ]をタップ

※支払元口座の残高を確認する場合
[残高表示]をタップすると、最新の残高を表示します。

※振込を中止する場合
振込を中止する場合は、右上の「×」をタップします。
確認ポップアップが表示されますので、
【OK】をタップすると振込を中止します。

※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合
[振込予約状況の確認・取消]をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。
【操作方法は、42ページ】

3. 振込先口座を指定する

振込先口座は、「新しい振込先口座」「過去の振込先口座」「登録済み口座」「振込パターン登録口座」から、指定できます。



振込先口座一覧から振込先を指定する場合

- ・過去の振込先口座に振込む
「履歴」をタップします。
- ・登録済み口座に振込む
「登録済み」をタップします。
- ・振込パターンで登録した口座に振込む
「振込パターン」をタップします。

新しい振込先を指定する場合

【新しい振込先に振込む】をタップします。

※振込予約状況の確認、振込予約の取消をする場合

【振込予約状況の確認・取消】をタップすると、振込予約照会画面へ遷移して振込予約の照会、取消ができます。

【操作方法は、42ページ】

※複数の口座をお持ちの場合は、本画面に【振込予約状況の確認・取消】が表示されません。

支払元口座選択画面に戻って【振込予約状況の確認・取消】をタップしてください。

<新しい振込先を指定する場合>

(1) 振込先の金融機関を選択する

振込先の金融機関を表示された金融機関の一覧から選択します。表示されない金融機関へ振込む場合は、金融機関名で検索します。



振込先の金融機関を検索

表示されている中に振込先の金融機関がない場合は、金融機関名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の金融機関をタップ

振込先の金融機関をタップします。

(2) 振込先の支店を選択する



振込先の支店を検索

支店名の最初の1文字（ひらがな、カタカナ、英字）以上を入力して[検索]をタップします。

振込先の支店をタップ

検索結果から振込先の支店をタップします。

(3) 振込先口座の情報を入力する

振込先口座情報入力

振込先口座の情報を入力してください

金融機関 ○○信用金庫
支店名 品川支店

科目

普通
 当座
 貯蓄
 納税

口座番号
1234567

次へ

科目を選択
振込先口座の科目を選択します。

口座番号を入力
振込先の口座番号を入力します。

[次へ]をタップ

<過去の振込先口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する

9:10

振込先口座選択

振込先口座を選択してください

履歴 登録済み 振込パターン

コガメイコン
三菱UFJ銀行 本店
普通 5555555

コガメイコン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0002002

コガメイコン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0003003

コガメイコン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0004004

コガメイコン
三菱UFJ銀行 本店
普通 0005005

001
メイコン

新しい振込先に振込む

振込先口座をタップ

<登録済み口座を指定する場合>

(1) 振込先口座を選択する



※登録済み口座を検索する場合

[口座検索]をタップすると登録済み口座を受取人名で検索することができます。

<振込パターンを指定する場合>

(1) 振込パターンを選択する



「振込パターン」をタップ



振込パターンをタップ

4. 振込内容を入力する

振込金額等入力

振込内容を入力してください

振込先口座
信用金庫 品川支店
普通 1234567 デジバンク

振込金額 振込金額について
10,000 円

振込依頼人 振込依頼人について
ヤマダ タロウ

振込指定日 振込指定日について
2020/03/12(木)

次へ

振込金額を入力
振込金額を入力します。

振込依頼人を変更
支払元口座名義人名が表示されます。振込依頼人名を変更することができます。

振込指定日を選択
プルダウンメニューから振込指定日を選択します。

[次へ]をタップ

5. 振込情報を確認する

振込情報確認

振込情報を確認してください

支払元口座 変更
信用金庫 上野支店
普通 1234567

振込先口座 変更
三菱UFJ銀行 浦和支店
貯蓄 1234567
アリミライイン

振込内容 変更
振込金額 10,000円
手数料 100円
合計引落金額 10,100円

振込依頼人 アリミライイン
振込指定日 2020年03月26日(木)

次へ

振込情報を確認する
支払元口座、振込先口座、振込内容を確認します。

※振込情報を変更する場合
支払元口座、振込先口座、振込内容を変更する場合は[変更]をタップします。

[変更]が表示されない場合があります。お手数ですが、右上の[×]をタップし、はじめからやり直してください。

[次へ]をタップ

6. 振込手続きを実行する

docomo 14:21 100%

確認用パスワード

お客様カードの①、②に対応した数字をそれぞれ入力してください

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
①							②

①ア 半角数字2桁

②ク 半角数字2桁

振込手続きを実行

確認用パスワードを入力
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込手続きを実行]をタップ

7. 振込実行結果を確認する

10:15

振込実行結果 ?

振込の手続きが完了しました

① お振込先の情報を再度登録する必要がありますので、「今回の振込先口座を登録する」ボタンを押してください。

金庫設定メッセージ

受付内容

受付番号 OHU3VN54V4EI
 受付日時 2020年02月18日13時48分11秒
 受付番号は、お問い合わせ等が必要になる場合がありますので控えておいてください。

支払元口座
 共同金庫1000 上野支店
 普通 3333333

振込先口座
 三菱東京UFJ銀行 浦和支店
 貯蓄 5555555
 アコムマイコガ メイコ

振込内容

振込金額	1,000,000円
手数料 <small>※振込手数料を受取人が負担します</small>	500円
合計引落金額	1,000,500円

振込依頼人 アコムマイコガ メイコ
 振込指定日 2020年01月20日(月)

※ 資金移動の一時ロック解除が終了したため、お客様の資金移動をロックしました。
 振込を行う時は、モバイルバンキングにてロック解除または一時ロック解除して下さい。

今回の振込先口座を登録する

振込パターンを登録する

続けて他の振込をする

ホームへ

振込実行結果を確認
 振込完了です。
 今回の振込内容を確認します。

※今回の振込先口座を登録する場合
 [今回の振込先口座を登録する]をタップします。

登録した口座は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で登録済み口座として表示されます。
 よく使う振込先は登録しておく便利です。

※今回の振込内容を振込パターンとして登録する場合
 [振込パターンを登録する]をタップします。

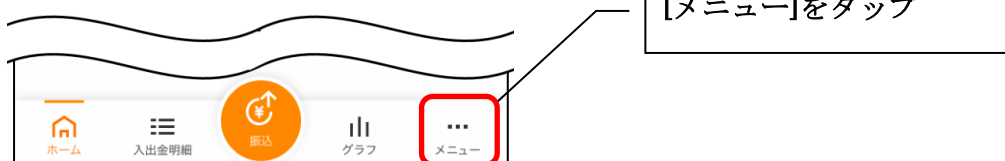
登録した振込内容は次回以降の振込の際に、振込先を選択する画面で振込パターンとして表示されます。
 よく使う振込内容は登録しておく便利です。
 また、登録した振込パターンの振込先口座は登録済み口座としても登録されます。
 なお、振込パターンはインターネットバンキングでは使用できません。

※続けて他の振込をする場合
 [続けて他の振込をする]をタップします。

[ホームへ]をタップ
 ホーム画面に遷移します。

振込予約照会・振込予約取消

1. [メニュー]をタップする



2. 「振込予約照会、取消」をタップする



3. 振込予約照会



振込予約の一覧を表示

振込予約が一覧表示されます。

表示された振込予約情報をタップすると詳細情報を表示します。

※振込予約を取消する場合

取消したい振込情報の [取消] をタップします。

【タップ後の画面は、45 ページ】

※振込予約を検索する場合

[予約検索] をタップすると振込予約を振込予約指定日・ステータス・支払元口座で検索することができます。

4. 振込予約の詳細情報を確認する



振込予約の詳細情報を確認する

振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

※振込予約を取消する場合

取消したい振込情報の [取消] をタップします。(すでに取消済みの振込予約の場合、[取消] ボタンは表示されません。)

【タップ後の画面は、43 ページ】

5. 取消する振込予約情報を確認する



振込予約情報を確認する
振込内容、振込先口座、支払元口座を確認します。

[次へ]をタップ

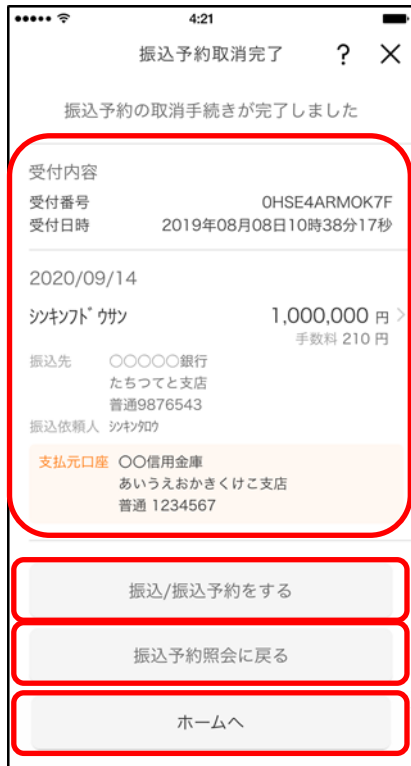
6. 振込予約取消を実行する



確認用パスワードを入力
指定された位置の確認用パスワードを入力します。

[振込予約取消を実行]をタップ

7. 振込予約取消実行結果を確認する



振込予約取消結果を確認
振込予約の取消完了です。
取消した振込予約を確認する。

※新しく振込をする場合
【振込/振込予約をする】をタップします。
振込画面に遷移します。

※振込予約照会に戻る場合
【振込予約照会に戻る】ボタンをタップします。

【ホームへ】をタップ
ホーム画面に遷移します。

スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

＜スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合＞

・ログイン画面



[スマホ通帳]をタップ

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替

切替方法は、「メニュー」から変更します。

・残高照会・入出金明細照会



・個人向けインターネットバンキングメニュー



<スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

- ・残高照会・入出金明細照会
- ・個人向けインターネットバンキングメニュー



2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



①口座の切替

複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。

②更新ボタンをタップ

更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



認証を行う
 利用者が設定した方法による認証が必要です。
 初期設定はアプリパスコード認証です。
 認証方法は、「メニュー」から変更します。

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ
 取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面

日時	内容	金額	残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000円	残高: 40,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000円	残高: 70,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000円	残高: 90,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000円	残高: 100,000円	✎
2021/09/30	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎

横画面

日時	内容	金額	残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000	0	✎
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	40,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	20,000	70,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	90,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000	✎

鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面

日時	内容	金額	残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000円	残高: 0円	お土産を購入 ✎
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000円	残高: 40,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000円	残高: 70,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000円	残高: 90,000円	✎
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000円	残高: 100,000円	✎
2021/09/30	スマホ未取得	-40,000円	残高: 0円	✎

横画面

日時	内容	金額	残高	メモ
2021/11/10	スマホ未取得	40,000	0	お土産を購入 ✎
2021/11/10	スマホ未取得	30,000	40,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	20,000	70,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	10,000	90,000	✎
2021/11/10	スマホ未取得	100,000	100,000	✎

メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

6. 入出金明細を検索する

縦画面

日付	内容	金額	残高
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000 円	残高: 0 円
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000 円	残高: 40,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000 円	残高: 70,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000 円	残高: 90,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000 円	残高: 100,000 円
2021/09/30	スマホ未取得	40,000 円	

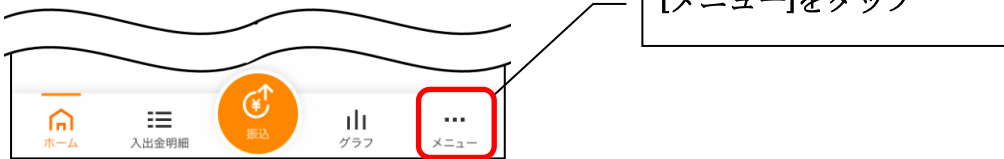
横画面

お取扱内容 (摘要)	お支払い金額 (出金)	お預り金額 (入金)	お取引後残高
2021/11/10 スマホ未取得	40,000		0
2021/11/10 スマホ未取得	30,000		40,000
2021/11/10 スマホ未取得	20,000		70,000
2021/11/10 スマホ未取得	10,000		90,000
2021/11/10 スマホ未取得	100,000		

虫メガネボタンをタップ
虫メガネボタンをタップすると、
検索ワード・取引期間で入出金明細
を検索することができます。

利用口座の追加

1. [メニュー]をタップする



2. 「口座追加」をタップする



※口座追加時の注意事項

みとしんダイレクトバンキングの代表口座と「名寄せ管理番号」が同一である本人口座を追加することができる。

3. 口座情報を入力する



口座情報を入力

店番号、科目、口座番号、ログインパスワードを入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

- ・ [追加] をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK] をタップします。



[OK] をタップ
メニュー画面に遷移します。

利用解約

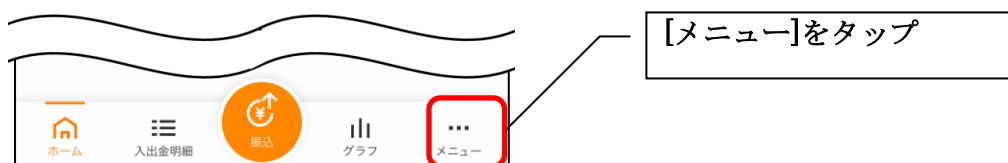
※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

※みとしんダイレクトバンキングのご契約は解約されません。

1. [メニュー]をタップする



2. 「利用解約」をタップする



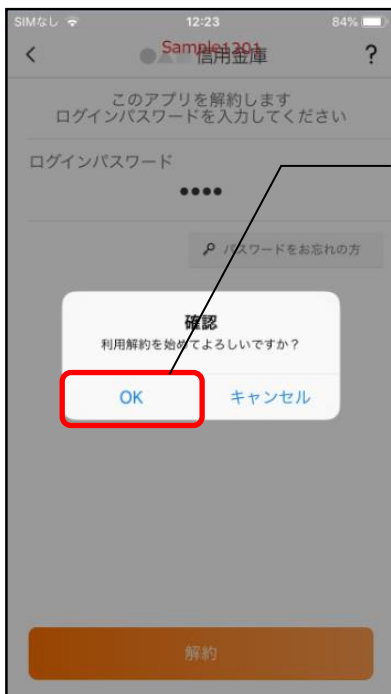
3. ログインパスワードを入力する



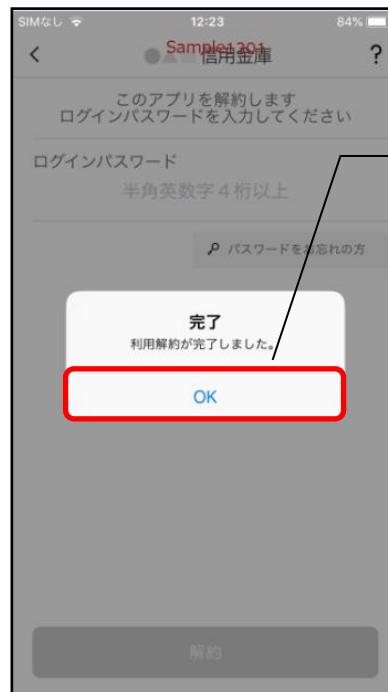
ログインパスワードを入力
ログインパスワードを入力します。

[解約]をタップ

- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



[OK]を
タップ



[OK]をタップ
ログイン画面
に遷移します。

※ 利用解約後の画面



[スマホ通帳]をタップ

[スマホ通帳]をタップすると、利用解約前までに取得した明細が表示されます。

※利用解約以降のスマホ通帳のデータ更新はできません。

データを削除する場合は、契約者IDの削除を行なう必要があります。

契約者ID欄の をタップすると、契約者IDが(解約済)と表示されます。

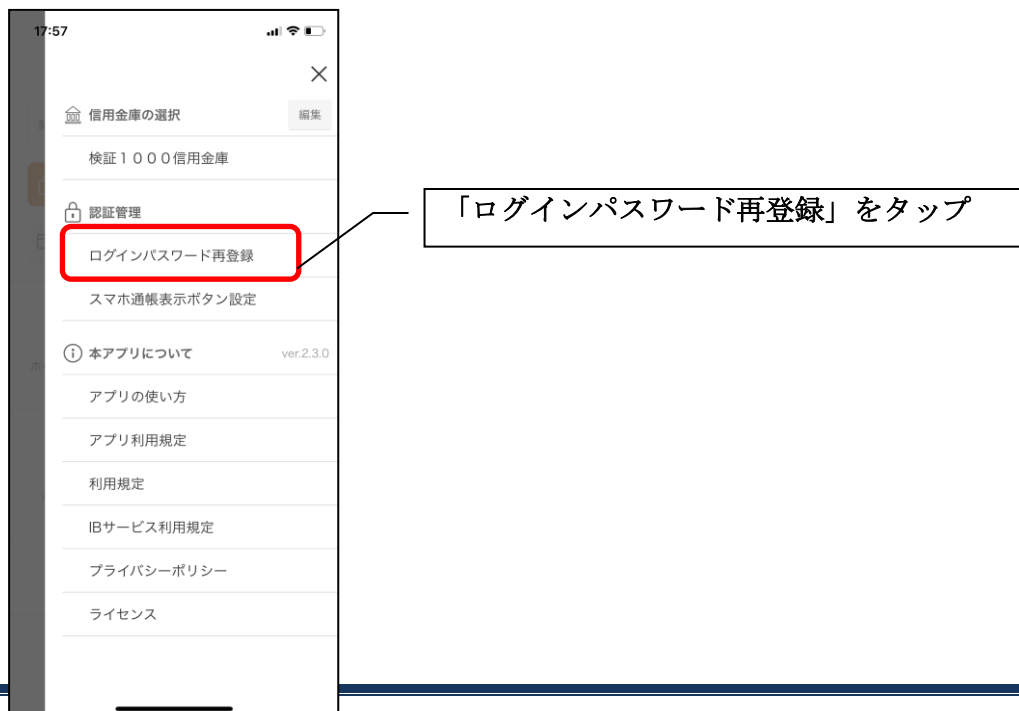
ログインパスワードの再登録・変更

ログインパスワードがロックされた、または忘れた場合

1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード再登録」をタップする



3. キャッシュカード情報を入力する

docomo 4G 18:27 100%

Samurai 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録します
以下の情報を入力してください

店番号 店番号がわからない方

科目

口座番号

キャッシュカード暗証番号

生年月日

キャッシュカード情報を入力

店番号、科目、口座番号、キャッシュカード暗証番号、生年月日を入力します。

※店番号は3桁、口座番号は7桁で入力します。

例：店番号が12の場合
⇒先頭に「0」を追加して012と入力

[次へ]をタップ

4. 新しいログインパスワードを登録する

docomo 4G 12:21 100%

Samurai 301 信用金庫

ログインパスワードを再登録してください

新しいログインパスワード

新しいログインパスワード (確認)

半角英字と数字を組み合わせて入力してください

ログインパスワードを入力

任意のログインパスワードを入力します。

[再登録]をタップ

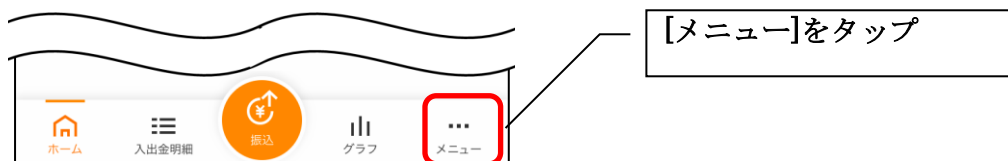
- ・[再登録]をタップすると完了メッセージが表示されますので、
[OK]をタップします。



[OK]をタップ
ログイン画面に遷移します。

ログインパスワードを変更する場合

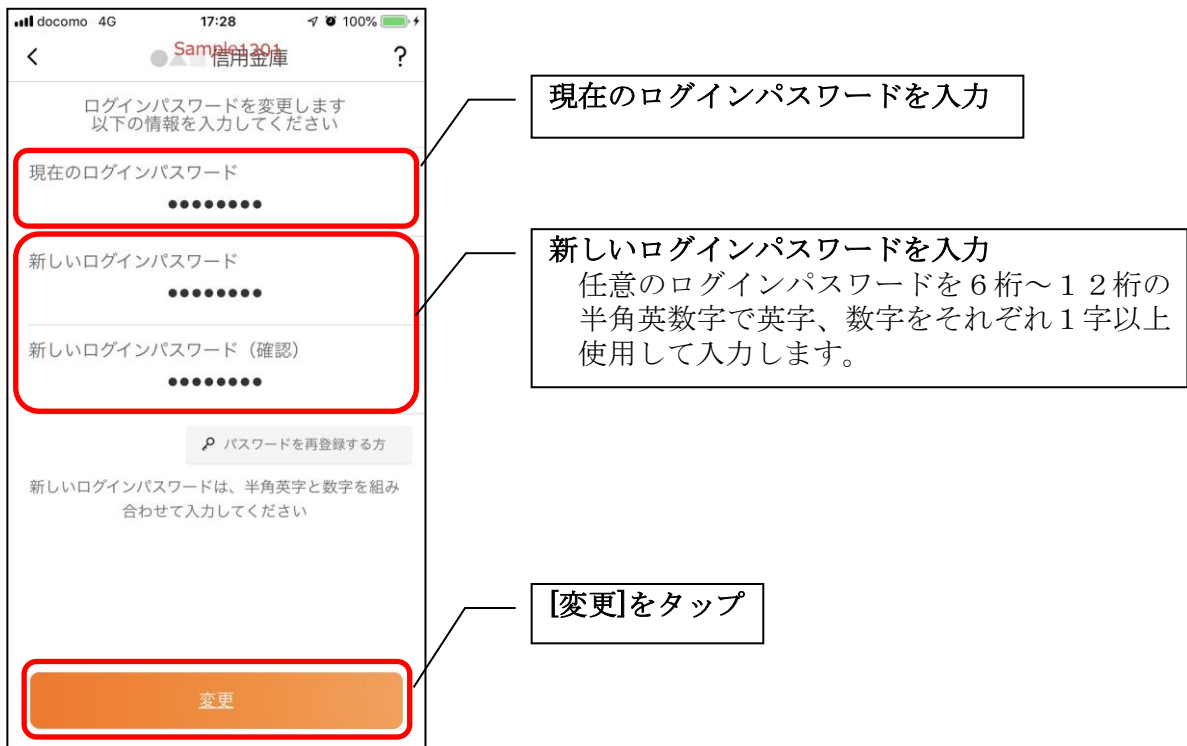
1. [メニュー]をタップする



2. 「ログインパスワード変更」をタップする



3. ログインパスワードを入力する



- ・ [変更]をタップすると完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



照会サービス

ログイン

ログイン時の認証方法として、利用登録時に設定したログインパスワードによる認証と、アプリパスワードによる認証があります。

※契約者IDは、マスキングして表示されます。

・ログインパスワードでログイン



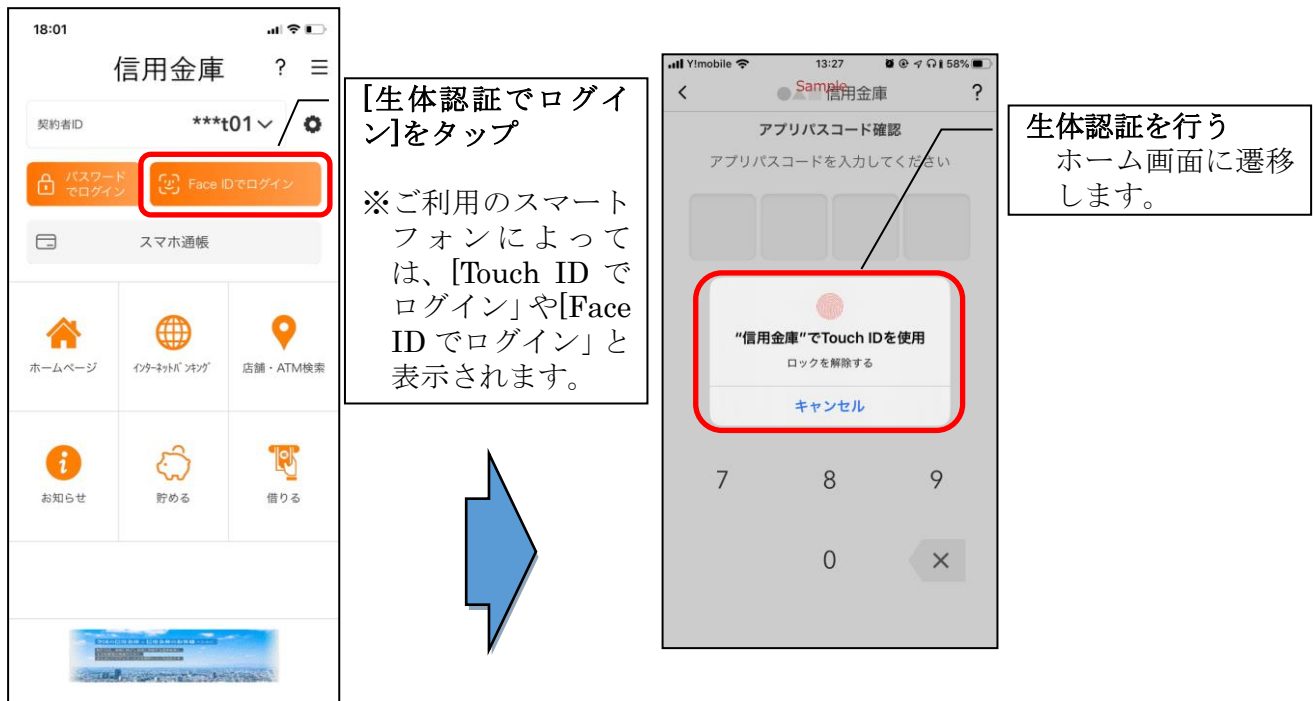
・アプリパスコードでログイン



・生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒「メニュー」から変更します。



※複数の契約者IDを登録している場合の切替方法
 複数の契約者IDを登録している場合、契約者ID欄の をタップしてログインする契約者を切り替えます。

残高照会・入出金明細照会



残高を表示

登録口座の残高が表示されます。

残高部分を左右にスワイプすると、別の登録口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

登録口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

スマホ通帳ボタン



スマホ通帳ボタンをタップすると、スマホ通帳画面に遷移することができます。

【操作方法は、63ページ】

期間設定ボタン



期間設定ボタンをタップすると、直近30日、今月、前月、日付を入力する期間指定から選択できます。

※ログアウトする場合

ログアウトする時は、左上の[ログアウト]をタップします。

確認ポップアップが表示されますので、[OK]をタップするとログイン画面に遷移します。

スマホ通帳

1. [スマホ通帳]をタップする

※スマホ通帳表示ボタン設定のオン・オフによって操作できる画面は異なります。

<スマホ通帳表示ボタン設定がオンの場合>

※スマホ通帳ボタン設定のオン・オフ切替
切替方法は、「メニュー」から変更します。

・ログイン画面



・残高照会・入出金明細照会



[スマホ通帳]をタップ

<スマホ通帳表示ボタン設定がオフの場合>

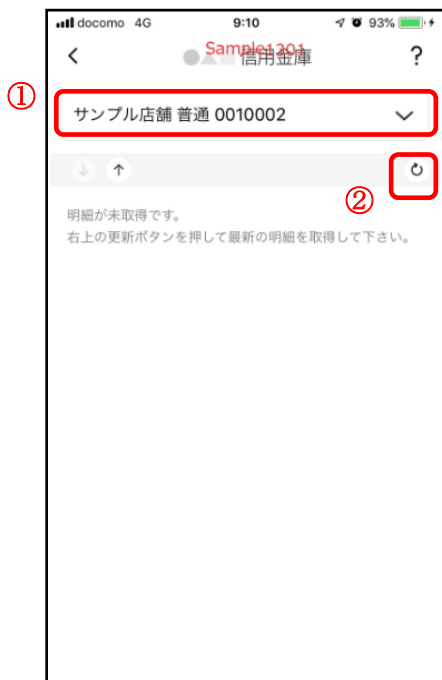
- ・残高照会・入出金明細照会



[スマホ通帳]をタップ

2. スマホ通帳のデータを更新する

縦画面



横画面



- ①口座の切替
複数の登録口座がある場合、口座情報部分をタップすると、表示する口座の切り替えができます。
- ②更新ボタンをタップ
更新ボタンをタップすると、入出金明細データを取得します。

3. 認証を行う ※ログイン画面にてスマホ通帳をご利用の場合のみ



認証を行う

利用者が設定した方法による認証が必要です。
初期設定はアプリパスコード認証です。

認証方法は、「メニュー」から変更します。

4. 入出金明細の表示順序を変更する

縦画面



横画面



昇順降順ボタンをタップ

取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

5. メモを入力する

<メモ入力前>

縦画面

信用金庫

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/09/30

スマホ未取得

-40,000円
残高:0円

-30,000円
残高:40,000円

-20,000円
残高:70,000円

-10,000円
残高:90,000円

-100,000円
残高:100,000円

-40,000円
残高:0円

横画面

テスト支店 普通 1000545 2021/11/10 09:00 時点

お取扱内容 (摘要)	お支払い金額 (出金)	お預り金額 (入金)	お取引後残高	メモ
2021/11/10 スマホ未取得	40,000		0	✎
2021/11/10 スマホ未取得	30,000		40,000	✎
2021/11/10 スマホ未取得	20,000		70,000	✎
2021/11/10 スマホ未取得	10,000		90,000	✎
2021/11/10 スマホ未取得	100,000		100,000	✎

鉛筆ボタンをタップ
鉛筆ボタンをタップすると、
20字まで文字入力ができます。

<メモ入力後>

縦画面

信用金庫

テスト支店 普通 1000545

2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/11/10 2021/09/30

スマホ未取得

-40,000円
残高:0円
お土産を購入

-30,000円
残高:40,000円

-20,000円
残高:70,000円

-10,000円
残高:90,000円

-100,000円
残高:100,000円

-40,000円
残高:0円

横画面

テスト支店 普通 1000545 2021/11/10 09:00 時点

お取扱内容 (摘要)	お支払い金額 (出金)	お預り金額 (入金)	お取引後残高	メモ
2021/11/10 スマホ未取得	40,000		0	お土産を購入 ✎
2021/11/10 スマホ未取得	30,000		40,000	✎
2021/11/10 スマホ未取得	20,000		70,000	✎
2021/11/10 スマホ未取得	10,000		90,000	✎
2021/11/10 スマホ未取得	100,000		100,000	✎

メモを確認
文字を入力をすると、鉛筆ボタンがオレンジ色に
変わります。

6. 入出金明細を検索する

縦画面

日付	内容	金額	残高
2021/11/10	スマホ未取得	-40,000 円	残高: 0 円
2021/11/10	スマホ未取得	-30,000 円	残高: 40,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-20,000 円	残高: 70,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-10,000 円	残高: 90,000 円
2021/11/10	スマホ未取得	-100,000 円	残高: 100,000 円
2021/09/30	スマホ未取得	40,000 円	

横画面

日付	内容	お支払い金額 (出金)	お預り金額 (入金)	お取引後残高
2021/11/10	スマホ未取得	40,000		0
2021/11/10	スマホ未取得	30,000		40,000
2021/11/10	スマホ未取得	20,000		70,000
2021/11/10	スマホ未取得	10,000		90,000
2021/11/10	スマホ未取得	100,000		

虫メガネボタンをタップ
虫メガネボタンをタップすると、
検索ワード・取引期間で入出金明細
を検索することができます。

利用解約

※解約後はログインできませんが、スマホ通帳の閲覧のみ利用できます。(取得済みの明細が閲覧できますが、明細データの更新はできません。)

※複数端末でこのアプリを利用している場合、全ての端末で解約した契約者IDを利用することが出来なくなります。

※解約後に再度このアプリを利用する場合は、新規に利用登録する必要があります。

1. [メニュー]をタップする

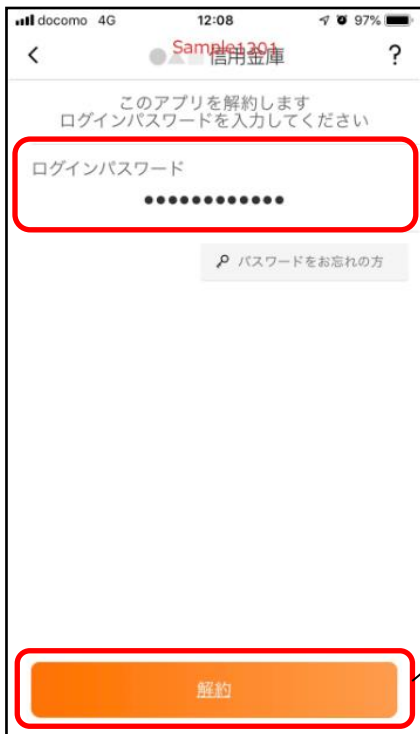


2. 「利用解約」をタップする



「利用解約」をタップ

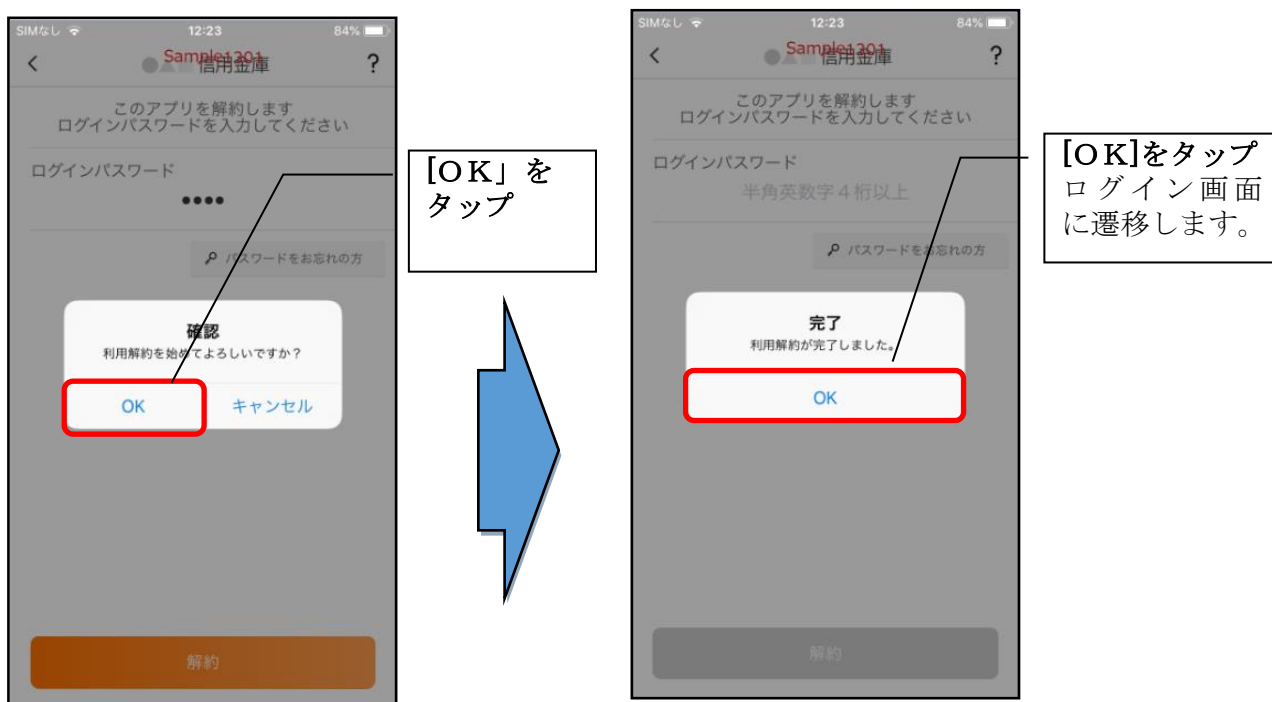
3. ログインパスワードを入力する



ログインパスワードを入力
ログインパスワードを入力します。

[解約]をタップ

- ・[解約]をタップすると確認メッセージが表示されますので、[OK]をタップし、続いて完了メッセージが表示されますので、[OK]をタップします。



※ 利用解約後の画面

